

Statutory Declaration Service Request (Canada)

Accepted Document Types and Date Requirements

Likewise may require one or more of the following documents to process your service request.

Document Type Requested	Types Accepted	Date Requirement
Original Bill of Sale or Proof of Purchase	Original Purchase Receipt / Email Purchase Receipt	Date of Purchase or Date of Receipt
	Store Payment Receipt / Email Order Confirmation	Date of Purchase or Date of Receipt
	Genius Bar Repair Receipt (for Apple devices only)	Date of Purchase or Date of Receipt
	Device Financing Agreement	Date of Purchase or Date of Receipt
	Credit Card Statement with Device Purchase and Merchant Name	Date of Purchase or Date of Receipt
Copy of Government-Issued ID	Driver's License	Non-Expired Government-Issued ID
	Provincial ID	Non-Expired Government-Issued ID
	Health Services ID	Non-Expired Government-Issued ID
	Passport (any country)	Non-Expired Government-Issued ID
	Visa / Permanent Resident Card	Non-Expired Government-Issued ID
Police Report	Full Police Report, or Police Report Number with Subscriber Name and Details	Within 60 Days from the Date of Claim
Utility Bill	Cable Bill	Within 60 Days from the Date of Claim
	Gas Bill / Electricity Bill	Within 60 Days from the Date of Claim
	Internet Bill / Home Telephone Bill	Within 60 Days from the Date of Claim
	Hydro Bill / Sewer Bill / Refuse Bill	Within 60 Days from the Date of Claim
Proof of Address (Billing or Shipping)	Lease Agreement / Rental Agreement / Mortgage Statement	Current Year Coverage
	Insurance Card / Declaration Coverage / Vehicle Registration	Current Year Coverage
	Certificate of Residence	Current Year Coverage
	Residential Tenancy Agreement (Ontario Province Only)	Current Year Coverage
	Property Tax Statement / Property Tax Adjustment Notice	Current Year Coverage
	Utility Bill (see above)	Current Year Coverage
College Students (minimum of (2) documents required)	Current Year Student ID	Current Year
	Certified Official Transcript	Current Year
	Certified Class Schedule	Current Year
	Work / Study Permit (issued by Government Authority)	Current Year
Wireless Bill	Current Bill from Wireless Service Provider	Within 60 Days from the Date of Claim
Statutory Declaration Service Request	Completed Likewise Statutory Declaration Service Request Form	Within 60 Days from the Date of Claim

Additional Document Requirements

Documents must be in the account holder's name, meet date requirements, and show all four corners. Unclear or incomplete documents may cause delays or could be rejected.

Original Bill of Sale / Proof of Purchase

- Must include the ESN/IMEI (wireless device) or serial number (non-wireless device)
- Must include the account holder name and mobile number (wireless device) or serial number (non-wireless device)
- Must be the original receipt, invoice or order confirmation from retailer or Wireless Provider

Note: Proof of Purchase should be in PDF format, if possible.

Copy of Government-Issued ID

- Must match the account holder's full name on file with Likewize
- Must match the full name shown on all required claim documents
- Must be valid as of the incident date
- Must be submitted in color and cannot be altered
- Must clearly show all four corners and cannot be cropped
- Must be clear and legible and cannot be blurry
- Must clearly show the hologram and security watermark

Note: Government-issued IDs from outside the U.S. or Canada require front and back images. Authorized users are not considered account holders unless listed under a commercial or business account.

Police Report

- Must contain the mobile number or serial number of claimed device
- Must contain the account holder's full name on file with Likewize
- Must contain the ESN/IMEI (if wireless device) or serial number (if non-wireless device)
- Must be issued by law enforcement or approved by a law enforcement authority

Note: Law enforcement business cards cannot be accepted in place of an official police report, even if they include a report number.

Utility Bill

- Must be dated within 60 days from the service request or claim date
- Must match the account holder's full name on file with Likewize
- Must match the address of the account holder's on file with Likewize (or an accepted address if special circumstances apply)
- Must submit two separate documents if both a utility bill and proof of address are required

Note: Authorized users are not considered account holders unless listed under a commercial or business account.

Proof of Address (Billing or Shipping)

- Must be dated within 60 days from the service request or claim date
- Must match the account holder's full name on file with Likewize
- Must match the address of the account holder on file with Likewize (or an accepted address if special circumstances apply)

Note: Authorized users are not considered account holders unless listed under a commercial or business account.

College Students (a minimum of two (2) documents are required)

- Must provide a student ID with an acceptable government-issued ID. Student ID must not be expired
- Must provide a student transcript or official document from the registrar's office showing the student's full name and billing address for the current year
- Must provide a student class schedule that is certified by the registrar's office and shows the account holder's name and address
- Must provide a government-issued work permit or study permit to use it as proof of address

Note: These documents may be accepted only if the billing address matches the student's full name and address on file with Likewize

Wireless Bill

- Must include all pages of the wireless bill or the claimed device's ESN/IMEI, mobile number, and usage details if multiple devices are listed
- Must include the claimed device's ESN/IMEI, mobile number, and usage for business accounts with multiple devices

Claim Affidavit or Service Request Statutory Declaration

- All fields of the Claim Affidavit or Statutory Declaration form must be completed
- The loss, incident, or failure description must match the information provided to Likewize
- The mobile number on file must match the information provided to Likewize
- The loss incident or failure date must match the information provided to Likewize
- The device make / model must match the information provided to Likewize
- The claim type must match the claim type provided to Likewize, such as lost, stolen, damaged, malfunction, or extended warranty
- The ESN, IMEI, or serial number must match the information provided to Likewize, if applicable
- To find the Claim Affidavit or Service Request Statutory Declaration form:
 1. Go to www.protect.likewize.com
 2. Select your Provider
 3. Go to Resources
 4. Select Forms and Documents
 5. Download the applicable form

Note: Claim Affidavit or Service Request Statutory Declaration form may be signed by hand or electronically when submitted through the online claim portal. Authorized users are not considered account holders unless listed under a commercial or business account.

Credit Card Statement

- Must be dated within 60 days from the service request or claim date
- Must show the account holders full name on file with Likewize
- Must show a Likewize device protection charge, such as a processing fee, non-return fee, or monthly premium
- Must show the last four digits of the credit card number used for the payment reflected by Likewize

Note: The charge may appear as a Likewize device protection processing fee, non-return fee, or monthly premium.

If the account holder is unable to provide the required documentation or needs help, please contact Likewize at riskpreventionadvocates@likewize.com and include your full name, mobile number, contact phone number, email address, claim number, and a brief summary of your situation.

Déclaration solennelle relative à une demande de service (Canada)

Types de documents acceptés et dates limites

Likewise peut vous demander de fournir au moins un des documents suivants pour traiter votre demande de service.

Type de document demandé	Types acceptés	Date limite
Facture originale ou preuve d'achat	Reçu d'achat original/Reçu d'achat par courriel	Date d'achat ou date de réception
	Reçu de paiement en magasin/Confirmation de commande par courriel	Date d'achat ou date de réception
	Reçu de réparation au Genius Bar (pour les appareils Apple uniquement)	Date d'achat ou date de réception
	Contrat de financement d'appareil	Date d'achat ou date de réception
	Relevé de carte de crédit indiquant l'achat d'un appareil et le nom du commerçant	Date d'achat ou date de réception
Copie d'une pièce d'identité officielle	Permis de conduire	Pièce d'identité officielle en cours de validité
	Pièce d'identité provinciale	Pièce d'identité officielle en cours de validité
	Carte des services de santé	Pièce d'identité officielle en cours de validité
	Passeport (de n'importe quel pays)	Pièce d'identité officielle en cours de validité
	Visa/Enregistrement des étrangers	Pièce d'identité officielle en cours de validité
Rapport de police	Rapport de police complet, ou numéro du rapport de police accompagné du nom et des coordonnées de l'abonné	Dans les 60 jours suivant la date de la déclaration
Facture de services publics	Facture de câble	Dans les 60 jours suivant la date de la déclaration
	Facture de gaz/Facture d'électricité	Dans les 60 jours suivant la date de la déclaration
	Facture Internet/Facture de téléphone résidentiel	Dans les 60 jours suivant la date de la déclaration
	Facture d'électricité/Facture d'assainissement/Facture d'enlèvement des ordures ménagères	Dans les 60 jours suivant la date de la déclaration
Justificatif de domicile (adresse de facturation ou de livraison)	Contrat de location/Contrat de bail/Relevé hypothécaire	Assurance pour l'année en cours
	Carte d'assurance/Attestation d'assurance/Certificat d'immatriculation	Assurance pour l'année en cours
	Certificat de domicile	Assurance pour l'année en cours
	Contrat de location résidentielle (province de l'Ontario uniquement)	Assurance pour l'année en cours
	Avis d'imposition foncière/Avis de révision de l'imposition foncière	Assurance pour l'année en cours
	Facture de services publics (voir ci-dessus)	Assurance pour l'année en cours
Étudiants (au moins deux documents requis)	Carte d'étudiant de l'année en cours	Année en cours
	Relevé de notes officiel certifié	Année en cours
	Emploi du temps des cours certifié	Année en cours
	Permis de travail/d'études (délivré par une autorité publique)	Année en cours
Facture de téléphonie mobile	Facture actuelle de l'opérateur de téléphonie mobile	Dans les 60 jours suivant la date de la déclaration
Déclaration solennelle relative à une demande de service	Formulaire de déclaration solennelle relative à une demande de service Likewise rempli	Dans les 60 jours suivant la date de la déclaration

Documents supplémentaires requis

Les documents doivent être établis au nom du titulaire du compte, respecter les exigences en matière de date et être visibles dans leur intégralité. Les documents imprécis ou incomplets peuvent entraîner des retards ou être rejetés.

Facture originale/Preuve d'achat

- Doit inclure le NSE/IIEM (pour les appareils sans fil) ou le numéro de série (pour les appareils avec fil)
- Doit inclure le nom du titulaire du compte et son numéro de téléphone mobile (pour les appareils sans fil) ou son numéro de série (pour les appareils avec fil)
- Doit être le ticket de caisse, la facture ou la confirmation de commande originale délivrée par le détaillant ou l'opérateur de téléphonie mobile

Remarque : la preuve d'achat doit, si possible, être au format PDF.

Copie d'une pièce d'identité officielle

- Doit correspondre au nom complet du titulaire du compte tel qu'il figure dans les dossiers de Likewize
- Doit correspondre au nom complet figurant sur tous les documents requis pour la déclaration
- Doit être en cours de validité à la date de l'incident
- Doit être fourni en couleur et sans modification
- Doit être visible dans son intégralité, sans aucun recadrage
- Doit être claire et lisible, sans être floue
- Doit clairement montrer l'hologramme et le filigrane de sécurité

Remarque : les pièces d'identité officielles délivrées en dehors des États-Unis ou du Canada doivent être photographiées recto verso. Les utilisateurs autorisés ne sont pas considérés comme des titulaires de compte, sauf s'ils sont inscrits sur un compte commercial ou professionnel.

Rapport de police

- Doit comporter le numéro de téléphone mobile ou le numéro de série de l'appareil faisant l'objet de la déclaration
- Doit comporter le nom complet du titulaire du compte tel qu'il figure dans les dossiers de Likewize
- Doit comporter le NSE/IIEM (pour les appareils sans fil) ou le numéro de série (pour les appareils avec fil)
- Doit être délivré par les forces de l'ordre ou approuvé par une autorité compétente

Remarque : les cartes de visite des forces de l'ordre ne peuvent pas être acceptées en lieu et place d'un rapport de police officiel, même si elles comportent un numéro de rapport.

Facture de services publics

- Doit être daté de moins de 60 jours à compter de la date de la demande de service ou de la déclaration
- Doit correspondre au nom complet du titulaire du compte tel qu'il figure dans les dossiers de Likewize
- Doit correspondre à l'adresse du titulaire du compte telle qu'elle figure dans les dossiers de Likewize (ou à une adresse acceptée en cas de circonstances particulières)
- Doit présenter deux documents distincts si une facture de services publics et un justificatif de domicile sont tous deux exigés

Remarque : les utilisateurs autorisés ne sont pas considérés comme des titulaires de compte, sauf s'ils sont inscrits sur un compte commercial ou professionnel.

Justificatif de domicile (adresse de facturation ou de livraison)

- Doit être daté de moins de 60 jours à compter de la date de la demande de service ou de la déclaration
- Doit correspondre au nom complet du titulaire du compte tel qu'il figure dans les dossiers de Likewize
- Doit correspondre à l'adresse du titulaire du compte telle qu'elle figure dans les dossiers de Likewize (ou à une adresse acceptée en cas de circonstances particulières)

Remarque : les utilisateurs autorisés ne sont pas considérés comme des titulaires de compte, sauf s'ils sont inscrits sur un compte commercial ou professionnel.

Étudiants (au moins deux [2] documents sont requis)

- Doit fournir une carte d'étudiant accompagnée d'une pièce d'identité officielle valide. La carte d'étudiant ne doit pas être arrivée à expiration
- Doit fournir un relevé de notes ou un document officiel délivré par le service des inscriptions indiquant le nom complet de l'étudiant et son adresse de facturation pour l'année en cours
- Doit fournir un emploi du temps certifié par le service des inscriptions et indiquant le nom et l'adresse du titulaire du compte
- Doit fournir un permis de travail ou un permis d'études officiel pour l'utiliser comme justificatif de domicile

Remarque : ces documents ne seront acceptés que si l'adresse de facturation correspond au nom complet et à l'adresse de l'étudiant figurant dans les dossiers de Likewize

Facture de téléphonie mobile

- Doit inclure toutes les pages de la facture de téléphonie mobile ou, si plusieurs appareils sont mentionnés, le NSE/IEM de l'appareil concerné, son numéro de téléphone mobile et les détails d'utilisation si plusieurs appareils sont répertoriés
- Doit inclure le NSE/IEM de l'appareil concerné, son numéro de téléphone mobile et les détails d'utilisation pour les comptes professionnels comportant plusieurs appareils

Déclaration sous serment ou Déclaration solennelle relative à une demande de service

- Tous les champs du formulaire de déclaration sous serment ou de déclaration solennelle doivent être remplis
- La description du sinistre, de l'incident ou de la panne doit correspondre aux informations fournies à Likewize
- Le numéro de téléphone mobile enregistré doit correspondre aux informations fournies à Likewize
- La date du sinistre, de l'incident ou de la panne doit correspondre aux informations fournies à Likewize
- La marque/le modèle de l'appareil doit correspondre aux informations fournies à Likewize
- Le type de déclaration doit correspondre à celui fourni à Likewize, par exemple : perte, vol, dommage, dysfonctionnement ou extension de garantie
- Le NSE, l'IEM ou le numéro de série doit correspondre aux informations fournies à Likewize, le cas échéant
- Pour trouver le formulaire de déclaration sous serment ou la déclaration solennelle relative à une demande de service :
 1. Accédez à www.protect.likewize.com
 2. Sélectionnez votre fournisseur
 3. Accédez à Ressources
 4. Sélectionnez Formulaires et documents
 5. Téléchargez le formulaire correspondant

Remarque : le formulaire de déclaration sous serment ou de déclaration solennelle relative à une demande de service peut être signé à la main ou par voie électronique lorsqu'il est envoyé par le biais du portail de demande en ligne. Les utilisateurs autorisés ne sont pas considérés comme des titulaires de compte, sauf s'ils sont inscrits sur un compte commercial ou professionnel.

Relevé de carte de crédit

- Doit être daté de moins de 60 jours à compter de la date de la demande de service ou de la déclaration
- Doit indiquer le nom complet du titulaire du compte tel qu'il figure dans les dossiers de Likewize
- Doit indiquer des frais liés à la protection des appareils Likewize, tels que des frais de traitement, des frais de non-retour ou des frais mensuels
- Doit indiquer les quatre derniers chiffres du numéro de carte de crédit utilisé pour le paiement enregistré par Likewize

Remarque : ces frais peuvent apparaître sous la forme de frais de traitement liés à la protection des appareils Likewize, de frais de non-retour ou de frais mensuels.

Si le titulaire du compte n'est pas en mesure de fournir les documents requis ou a besoin d'aide, veuillez contacter Likewize à l'adresse riskpreventionadvocates@likewize.com en indiquant votre nom complet, votre numéro de téléphone mobile, votre numéro de téléphone résidentiel, votre adresse courriel, votre numéro de déclaration et un bref résumé de votre situation.